



# ASSOCIATION DES PARENTS FRANSASKOIS

910, 5<sup>e</sup> rue Est • Saskatoon, Saskatchewan • S7H 2C6 •  
Téléphone (306) 653-7444 • Télécopieur : (306) 653-7001 • [www.parentsfransaskois.ca](http://www.parentsfransaskois.ca)

---

## *Association des parents fransaskois (APF)*

### **Offre d'emploi**

### **Coordination de services d'appui à la famille et à l'enfance (CAFE)**

### **Lieu de travail : Gravelbourg (Sk)**

### **Emploi à temps plein (35 heures/semaine)**

#### **Fonctions**

Vous avez envie de vivre une expérience enrichissante dans une communauté dynamique? Vous voulez relever de nouveaux défis? Vous aimez travailler avec les enfants et avec les parents? L'Association des parents fransaskois cherche à combler un poste de coordination du Centre d'appui à la famille et à l'enfance (CAFE) La Clé des plaines à Gravelbourg.

#### **Tâches**

- ◆ Responsable de la coordination de services d'appui à la famille et à l'enfance du CAFE La Clé des plaines – groupes de jeux avec jeunes enfants et parents et activités d'ordre familial;
- ◆ Assurer des services d'appui à la famille et à l'enfance pour Gravelbourg et dans la région en collaboration avec les écoles fransaskoises le service de garde Le Tournesol;
- ◆ Entretien des relations scolaires, communautaires et familiales basées sur l'étude de besoins des parents utilisateurs, les enfants et les organismes de la communauté de la région;
- ◆ Assurer la promotion des services à la famille et de ceux de l'Association des parents;
- ◆ Coordonner des ateliers parentaux, culturels et ;
- ◆ Évaluation et monitoring des services à la famille et à l'enfance en collaboration avec un comité consultatif local.

#### **Qualités et critères d'embauche**

- ◆ Détenir une attestation ou un diplôme d'études collégiales, universitaire dans le domaine de la promotion de la santé, en techniques d'éducation à l'enfance, en techniques de loisirs ou autres formations jugées pertinentes;
- ◆ Des bonnes connaissances du développement communautaire et/ou la promotion de la santé en milieu minoritaire, un atout;
- ◆ Avoir des connaissances dans la gestion de projet ou l'application d'un programme d'activités auprès des groupes d'enfants du préscolaire et du scolaire ainsi qu'avec des parents;
- ◆ Démontrer des habiletés à créer des relations positives, durables avec les parents, les enfants et les membres de la communauté;
- ◆ Faire preuve d'engagement, de flexibilité et d'autonomie;
- ◆ Une bonne capacité de travail en équipe et un bel esprit de leadership;
- ◆ Être en mesure d'obtenir une vérification favorable d'antécédents judiciaires;
- ◆ Détenir des connaissances des logiciels informatiques Office - Word, Excel, Publisher;

- ◆ Parfaitement bilingue – excellentes capacités d’expression et de rédaction en français et en anglais.

**Salaire**

A partir de 18 \$ de l’heure, selon la formation et l’expérience

Début de l’emploi : septembre 2011

Contrat du 1<sup>er</sup> septembre 2011 au 30 juin 2012, avec possibilité de renouvellement.

**N.B. seules les personnes qui répondent aux critères d’embauche seront convoquées en entrevue.**

**Veillez transmettre votre curriculum vitae avec lettre de présentation en français**

**Avant le 17 août 2011 à :**

**L’Association des parents fransaskois**

**A/S Gabrielle Lepage-Lavoie, directrice générale**

**910, 5<sup>e</sup> rue Est.**

**Saskatoon, Saskatchewan S7H 2C6**

**[apf.info@sasktel.net](mailto:apf.info@sasktel.net)**

**Téléphone: 306-653-7444 Télécopieur : 306-653-7001**